|  |
| --- |
| **PODER GENERAL (PARA ASUNTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS)** |
| **PODER GENERAL PARA ASUNTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS OTORGADO POR  “……………….”  A FAVOR DE LA ABOGADA/O. NUMERO** ……..(*de escritura…en letras*). En la ciudad de…………..República del paraguay, a los….dias del mes de ……………del año…..(*en letras*), ante mi: ………………………..(Nombre y apellido de la Escribana/o), Notaria/o Pública/o, Titular del Registro Notarial número*….(en letras*), comparece: El señor …………………….., paraguayo, (*casado/soltero/divorciado)* a quien no conozco (*o de mi conocimiento)* y acredita su identidad con la Cédula de identidad No……………….domiciliado a los efectos de este acto en la casa Nº……de las calles………………..de la ciudad de………………..(*y de paso por ésta*). El compareciente es mayor de edad, hábil, doy fe. Y el Sr………………..concurre a este acto en nombre y representación de la Empresa “…………..” con RUC Nº, …………………….en su carácter de único propietario de la misma con facultades suficientes para este otorgamiento. Y el compareciente, por “……(*nombre de la empresa)* de ………..(*nombre del propietario*) , **DICE**: Que por este acto confiere **PODER GENERAL PARA ASUNTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS** a favor de la Abogada/o………….profesional de la Matrícula No…….. para que en su nombre y representación de la empresa, intervenga en todos los juicios en materia civil, laboral y/o criminal en que sea parte legítima como actora o demandada o en cualquier otro carácter. A ese efecto, faculta a la nombrada apoderada para que se presente en su nombre y representación ante las autoridades judiciales, administrativas y laborales competentes, con escritos, documentos, títulos y demás justificativos que conceptúe necesario y para que realice y practique todos los actos, gestiones y diligencias que fueren menester tales como: recusar, declinar o prorrogar jurisdicciones, entablar o contestar demandas de cualquier naturaleza que fuere, reconvenir, asistir a juicios verbales, al cotejo de documentos y firmas o a exámenes periciales; interpelar, designar peritos de toda índole, impugnar o hacer consignaciones y oblaciones; pedir declaratoria de quiebras o solicitar convocatoria de acreedores; conceder y solicitar quitas y esperas a sus deudores y asistir a junta de acreedores en juicio de esa naturaleza; verificar y observar créditos y su graduación; transar, aceptar, percibir sumas de dinero, observar o desaprobar concordatos; solicitar embargos preventivos o definitivos; solicitar inhibiciones y sus levantamientos; desalojos y desahucios; requerir medidas  conservatorias, hacer cargos por daños y perjuicios y demandar indemnizaciones e intereses; absolver posiciones y producir todo tipo de pruebas e informaciones; interponer o renunciar recursos legales; prestar y exigir fianzas, cauciones y arraigos y demás garantías y cuantos actos sean menester para el mejor desempeño de este mandato.  **ENTERADO**el compareciente de los términos de la presente escritura, manifiesta estar conforme con ella y la acepta en todas sus partes. **PREVIA** lectura al compareciente, de quien recibí personalmente la declaración de voluntad, la firma, de todo lo cual y del contenido de la presente, doy fe………………………..(Nombre del compareciente). Ante mí: …………..(*Nombre y apellido de la Escribana/o*). Está mi sello.-  Firma y sello del Escribano/a.    \* NOTA: Corresponde a la primera copia del Poder que debe ser entregado al mandante (compareciente): Debe estar redactado en hoja de Sellado Notarial numerado. |